



PAY AS YOU GO

www.PayAsYouGo.it

Formato di importazione dei beneficiari per interazione con il sistema PayAsYouGo:

Al fine di caricare i dati dei beneficiari a sistema, si può redigere un file in formato CSV (esportabile da excel, nel formato corretto. Il file CSV, in particolare deve avere i campi separati da “;” (punto e virgola) e i valori dei campi senza doppi apici. Ecco un esempio

	A	B	C	D	E	F	G
1	RSSMRO69D05H294X	Rossi	Mario	360	3661234566	rossimario@hotmail.com	
2	GRSGLR72M46E783H	Bianchi	Stefano	160			
3	VRDNTN03C03H294L	Verdi	Antonella	200			
4	SRPNT006C63H294E	Semprini	Antonio	280	3297766776	info@payasyougo.it	
5							
6							

Esportare il file da foglio di calcolo in formato CSV, con separatore “;” e nessun delimitatore.

Le colonne devono contenere in ordine:

a. CODICE FISCALE

b. Cognome

c. Nome

d. Importo da erogare

e. eventuale telefono cellulare (senza il +39 davanti)

f. eventuale indirizzo di posta elettronica (per chi ha il cellulare)

Le colonne dalla A) alla D) sono necessarie per la produzione di buoni cartacei

Le colonne dalla E) alla F) sono necessarie per il corretto utilizzo dell'app da parte dei beneficiari.

Come si evince dall'esempio Bianchi e Verdi che non hanno fornito il telefono potranno usufruire di buoni spesa cartacei mentre Rossi e Semprini potranno fruire dall'app su Smartphone.